



INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN/ADMISIÓN AL DOCTORADO

Presentar por **Mesa de Entradas Virtual** de la Facultad (enlace: [Instructivo Mesa de Entradas Virtual.pdf](#)) como **un solo archivo en formato pdf** (no enviar documentación como enlaces de drive, ni como archivos comprimidos en zip) lo siguiente:

- **SOLICITUD DE ADMISIÓN (Formulario 1**, enlace: [F1 SOLICITUD DE ADMISIÓN AL DOCTORADO](#)) firmado por Postulante, Director/a y Codirector/a (Segundo/a Director/a) si lo/la hubiere, e incluyendo la propuesta de tres (3) investigadores/as externos/as a la UNSL, especialistas en la temática de la Tesis, como posibles integrantes externos/as para la Comisión de Admisión y Seguimiento (Comisión de Seguimiento).

 - **DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA EN LA ORD. 35/16 (Art. 38):**
 - Copia del título de grado legalizada.
 - Certificado Analítico.
 - Fotocopia del DNI (anverso y reverso).
 - Foto digital (tipo carnet).

 - **PLAN DE TESIS** incluyendo:
 - Descripción de la investigación propuesta: Tema/Marco teórico/Problema de estudio. Antecedentes. Objetivos e hipótesis. Metodología. Bibliografía.
 - Aporte original del trabajo.
 - Cronograma.
 - Justificación para la inclusión de Codirector/a (si lo/la hubiere).
 - Lugar de Trabajo.
 - Financiamiento.
 - Plan de cursos para el primer año.

 - **CURRICULUM VITAE** (donde consten DNI, domicilio y dirección de correo) de:
 - Postulante.
 - Director/a.
 - Co-Director/a o Segundo/a Director/a (si lo/la hubiera).
- ✓ **NO INCLUIR PROBANZAS DE CURSOS O DE OTRAS ACTIVIDADES PREVIAS A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN.**
- ✓ **RECUERDE QUE EN TODAS LAS RESOLUCIONES DERIVADAS DE LA ADMISIÓN AL DOCTORADO FIGURARÁ SU NOMBRE TAL CUAL COMO ESTÁ EN SU DNI.**